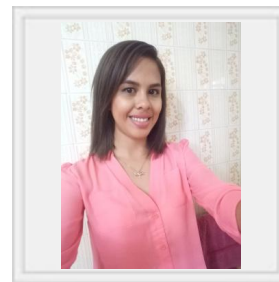


INGENIERA COMERCIAL JR.

Nombres: Junit Lisanyela
Apellidos: Cespedes Lopez
Fecha de Nacimiento: 4 de junio de 1993 (24 Años)
Sexo: Femenino
Pretensión Salarial: Bs. 2800
Dirección: av. banzer entre 6to y 7mo anillo calle bibosi n°15
Teléfonos: 3360888, 75633300
Correo Electrónico: junitcespedes93@gmail.com
Ciudad: Santa Cruz de la Sierra
País: Bolivia
Nacionalidad: Boliviana
Cédula de Identidad: 9012124
Estado Civil: Soltera



PRESENTACIÓN/BIOGRAFÍA:

Me considero una persona proactiva, eficiente y muy puntual, el espacio no es obtáculo para mi, cuando quiero trabajar lo hago donde sea, me gusta dar ideas y ejecutarlas para mejorar la imagen servicios que brinde la empresa.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Asistente de administracion y RRHH., desde Septiembre 2014 hasta el presente
Synergy Solutions Bolivia srl - Santa cruz de la sierra, Bolivia
Synergy Solutions Bolivia S.R.L se encarga de la prestacion de servicios de logistica y sistemas de computacion a PETROBRAS, trabajé en el área de administración me encargaba de armar files del nuevo personal que ingresaba a la empresa, llenaba los formularios de afiliacion y baja en la CNS, llevaba control de vacunacion y de análisis médicos, manejaba el llenado de formulario 110 en el sistema facilito, llenado de formularios para pagos mensuales en CNS, MT, afiliación y baja de seguros en la CNS.
Redaccion de cartas y actas de entrega, encargada de inventario de la ropa y dotacion de trabajo de los 27 trabajadores.
Armado de presupuesto y cotizaciones de dotaciones para el personal, entre otras tareas.

Cantidad de Personas a Cargo: 1
- Cajera, desde Septiembre 2013 hasta Agosto 2014
CREACION fotografía. - Santa cruz, Santa cruz, Bolivia
Encarga del movimiento de entradas y salidas de caja, arqueo y cierre de caja, inventario de papel fotografico y albunes de cuero y carton, colaboradora de atencion al cliente y recepcion, despenpeñe un mes en el área de edicion de fotografías (photoshop).

Cantidad de Personas a Cargo: 1
- Encargada de Administración, desde Enero 2013 hasta Julio 2013
Aparht hotel - San ignacio de Velasco, Santa Cruz, Bolivia
Organizar y coordinar todo el funcionamiento del hotel (incluyendo los servicios al cliente, recepcion, la atencion del personal, el mantenimiento de la piscina y la entrada y salida del personal del hotel).
Dirigir, supervisar y formar al personal, en este hotel trabaje 6 meses porque luego me vine a santa cruz a empezar a estudiar mi carrera universitaria. a mi corta edad aprendi mucho sobre administracion, pero siempre aspiro a mas por eso me vine en busca de mejor sueldo porque para semejante responsabilidad ganaba muy poco y bueno en busca de nuevas experiencias.

Cantidad de Personas a Cargo: 8
- secretaria, desde Febrero 2012 hasta Abril 2012

Dr. abg. Ezequiel salvatierra Jimenez - Santa cruz de la sierra, San Ignacio de Velasco., Bolivia
en el despacho me hacia cargo de coordinar con las Asistentes de las notarias Legales.
Hacer seguimiento del Cumplimiento de los casos a cargo.
asistir a los juzgados a dejar memoriales.
agendar citas con los clientes, contestar y derivar llamadas, guardar archivos de casos.

EDUCACIÓN:

- INGENIERIA COMERCIAL (Egresado)
UNIVERSIDAD PRIVADA DOMINGO SAVIO., desde Agosto 2013
SANTA CRUZ, SANTA CRUZ, Bolivia
- Auxiliar Contable (Técnico Avanzado)
Instituto Sor Hiltrude Hiermanseder, desde Febrero 2012 hasta Noviembre 2014
Santa Cruz de la Sierra, San Ignacio de velasco, Bolivia
- Bachiller en Humanidades
Monseñor Daniel Rivero., desde Febrero 2008 hasta Noviembre 2011
SAN IGNACIO DE VELASCO, SANTA CRUZ, Bolivia

HABILIDADES:

- Estrategia de ventas, cuadros de excel, manejo de power point 1 año

IDIOMAS:

- Español Nivel Oral: Avanzado Nivel Escrito: Avanzado Nivel Lectura: Avanzado

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Me gusta leer, me concentro en lo que hago, algo perfeccionista

REFERENCIAS:

- Micaela Daza (consultora danres) - 70446648
- Lic. Jorge Castillo (Synergy Solutions srl) - 73123731