

## CURRICULUM VITAE



**Nombres:** Maritza  
**Apellidos:** Chocamani Laime  
**Fecha de Nacimiento:** 20 de septiembre de 1994 (23 Años)  
**Sexo:** Femenino  
**Pretensión Salarial:** 1800  
**Dirección:** Quinto anillo- Doble Vía la guardia  
**Teléfonos:** 67426466 - 68815003  
**Correo Electrónico:** chocamanilaimemari@gmail.com  
: laimemari@hotmail.com  
**Ciudad:** Santa Cruz de la Sierra  
**País:** Bolivia  
**Nacionalidad:** boliviana  
**Cedula de Identidad:** 12584107CBBA.  
**Estado Civil:** Soltera

### ESTUDIOS

.....  
➤ Bachiller en Humanidades

COLEGIO MANUEL SANTOS CARRILLO, desde febrero 2010 hasta noviembre 2013  
Punata-Cochabamba.

➤ CONTADURIA GENERAL (Técnico Superior Avanzado)  
INSTITUTO TECNICO DE COMERCIO Y TECNOLOGIA PACCIOLI "INSCOTEC", desde  
febrero 2014 hasta diciembre 2016. Punata- Cochabamba.

➤ CURSOS DE COMPUTACION:

- o Office 2007\_2010
- O Windows 2010
- o Contabilidad computarizada
- o Planillas tributarias

INSTITUTO TECNICO DE COMERCIO Y TECNOLOGIA PACCIOLI" INSCOTEC", desde  
febrero 2014 has diciembre 2016. Punata – Cochabamba.

## SEMINARIOS

---

➤ **ROLES Y RESPONSABILIDADES DE SOCIOS, DIRECTORES Y COMPOSICIÓN DE LOS CONSEJOS EN UNA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABIERTA**

(Seminario)

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ABIERTA " SAN JOSE DE PUNATA Ltda.", desde marzo 2015 hasta marzo 2015.

➤ **MOTIVACIÓN AL AUTO EMPLEO Y GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO (Seminario).** MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISION SOCIAL, desde noviembre 2014 hasta noviembre 2014.

➤ **LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO PARA JOVENES (Seminario)**

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISION SOCIAL, desde agosto 2014 hasta agosto 2014.

➤ **ESTRATEGIAS MODERNAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y SUPERACIÓN PERSONAL (Seminario)**

CONSULTORA ESTRATEGICA DE CAPACITACION EN COMUNICACIÓN BOLIVIA, desde agosto 2014 hasta agosto 2014.

➤ **DETECCION DE BILLETES FALSOS (seminario).**

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN JOS E PUNATA "Ltda.", desde agosto 2017 hasta agosto de 2017.

## HABILIDADES:

---

Word, Excel, PowerPoint

## IDIOMAS:

---

Español	Nivel Oral: Medio	Nivel Escrito: Avanzado	Nivel Lectura: Medio
Quechua	Nivel Oral: Avanzado	Nivel Escrito: Medio	Nivel Lectura: Medio
Aymara	Nivel Oral: Avanzado	Nivel Escrito: Medio	Nivel Lectura: Medio

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**CARGO: SECRETARIA DE LA DIRECCION ACADEMICA: ESFAM “ESCUELA DE FORMACION DE MAESTROS MANUEL ASCENCIO VILLARROEL DE PARACAYA,**  
desde julio 2015 hasta octubre de 2015 PUNATA – COCHABAMBA.

**CARGO: ATENCION AL CLIENTE Y CAJA**

INTERNET BETONET, desde junio 2017 hasta diciembre de 2017 SANTA CRUZ.

## REFERENCIAS:

- María Isabel Ugarte Cruz “ESCUELA DE FORMACIÓN DE MAESTROS ”  
MANUEL ASCENCIO VILLARROEL PARACAYA”) - 74318949
- Humberto Almendras Rojas “INTERNET BETONET”- 77960705.