

## CURRICULUM VITAE

### Datos Personales

Apellido: Díaz Morales  
Nombres: Norah Alejandra  
Fecha de Nacimiento: 22 - 10 - 92 (24)  
Lugar de Nacimiento: Sucre, Bolivia.  
C.I.: 7484191 Ch.  
Dirección: Avenida Busch, edificio Macororo 8; Dpto. "12 D".  
Celular: (591) - 71480697  
E-mail: [Alidiaz@hotmail.com](mailto:Alidiaz@hotmail.com)

### Experiencia Laboral

Jun - Dic 2015

Empresa de Servicios "LLAVE"

Asistente de Gerencia y RRHH.

Funciones:

- ✓ Coordinar reuniones.
- ✓ Manejar caja chica.
- ✓ Manejar cuentas por pagar a proveedores.
- ✓ Organizar toda la documentación.
- ✓ Habilitación de personal en sistemas computarizados.
- ✓ Afiliaciones a cajas de salud.
- ✓ Gestiones en Ministerio de Trabajo.
- ✓ Recolección de documentación de trabajadores.

Feb - Oct 2016

Empresa de servicios petroleros "BGP"

Asistente financiero.

- ✓ Elaborar y presentar informes mensuales.
- ✓ Hacer seguimiento al pago de proveedores.

- ✓ Realizar pagos a trabajadores.
- ✓ Hacer seguimiento a las cuentas por pagar de la empresa.
- ✓ Gestiones en ministerio de trabajo.
- ✓ Recolección de documentación del personal.

## **Educación**

2011 - 2016

Universidad Tecnológica Privada de Santa Cruz de la Sierra (UTEPSA)

Licenciada en Auditoria Financiera

2000 - 2010

Bachiller en Humanidades. Colegio María Auxiliadora; Sucre - Bolivia. Línea de especialidad Matemática.

## **Manejo de Software**

- Microsoft Excel. Nivel medio.
- Microsoft Office. Nivel medio.

## **Idiomas**

- Español, nativo.
- Inglés, Técnico Superior (Titulo obtenido por la Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca)